

Перечень документов для заключения договора лизинга (для юридических лиц)

Юридические документы

Нотариально заверенные копии

- Устав (действующая редакция);
- ИНН (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ);
- ОГРН (свидетельство о присвоении основного государственного регистрационного номера);
- Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата;
- Выписка из ЕГРЮЛ (Единый Государственный Реестр Юридических Лиц, дата выписки – не позднее 1 месяца со дня ее выдачи Налоговым органом, возможно предоставление оригинала).

Копии заверенные руководителем и печатью организации

- Протокол/решение собрания участников, подтверждающие полномочия руководителя (документ должен быть действующим, при этом срок полномочий руководителя должен соответствовать сроку его полномочий, указанному в уставе);
- Паспортные данные руководителя (страницы со 2 по 5, с 14 по 17 паспорта гражданина РФ или страницы иностранного гражданина, содержащие сведения, аналогичные сведениям на указанных страницах паспорта гражданина РФ).

Финансовые документы

- Упрощенная форма баланса (в соответствии с Приложением)
- Копии налоговых деклараций за текущий и прошедший год (поквартильно, с отметкой налогового органа о принятии или с копией протокола приема отчетности ИФНС по ТКС)
- Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности с указанием сумм, сроков возникновения и основных контрагентов на последнюю отчетную дату (Оборотно-сальдовая ведомость по 60 и 62 счетам);
- Выписка из банка о движении денежных средств по рублевому и валютному счетам предприятия за прошедший и текущий годы на ежемесячной основе, с подтверждением наличия или отсутствия ссудной задолженности, в т.ч. просроченной, а также об отсутствии претензий к счетам компании (картотека №2);
- Карточка подписей из обслуживающего банка (копия, заверенная банком);
- В случае наличия собственного или арендованного парка автомобилей и/или другой техники, по форме Приложения №1 Анкеты заявителя;
- Документы, подтверждающие право владения (пользования) офисом, производственными помещениями, складскими помещениями, землей, стоянками автотранспорта и другими основными средствами.
- Справка об учете основных средств, либо расчет расходов на приобретение основных средств (2 раздел книги учета доходов и расходов организации) по состоянию на последний отчетный период.

Общие документы

- Анкета заявителя, заверенная руководителем и печатью;
- Информация о любых судебных разбирательствах, в которых участвует предприятие;
- Лицензия, если предприятие осуществляет лицензируемую деятельность.

При необходимости ООО «Скания Лизинг» оставляет за собой право потребовать другие документы, необходимые для рассмотрения проекта.

Окончательное решение об условиях финансирования утверждается Кредитным Комитетом ООО «Скания Лизинг» и официально доводится до сведения потенциального клиента в письменном виде в течение 5 рабочих дней, начиная с даты принятия такого решения. Принятое Кредитным Комитетом и доведенное до сведения потенциального Лизингополучателя решение изменению не подлежит.